

# Gemeinde Altkalen

## Der Bürgermeister

Altkalen • Alt Pannekow • Neu Pannekow • Damm • Granzow • Lüchow • Kleverhof • Kämmerich • Rey

### Stellenausschreibung

Die Gemeinde Altkalen schreibt die Stelle **eines Gemeindearbeiters (m/w/d)** mit 39 Stunden/Woche zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** wie folgt aus:

#### Voraussetzungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf
- Führerscheinklassen B, T
- Einsatzbereitschaft bei Bedarf auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten (Winterdienst, Veranstaltungen, Notfälle)
- Motorsägenführerschein
- Mitgliedschaft bzw. Beitritt in die FFW der Gemeinde wünschenswert

Wir erwarten Fleiß, selbständiges, umsichtiges Arbeiten, körperliche Belastbarkeit und vielseitige handwerkliche Fähigkeiten. Weiterhin sind eine hohe Einsatzbereitschaft und große Flexibilität erforderlich.

#### Aufgabengebiete:

- sämtliche Hausmeistertätigkeiten in und um die gemeindeeigenen Gebäude
- Pflege der Grünanlagen im Gemeindegebiet, Baum- und Gehölzpflege
- Winterdienst
- Ausführen von Kleinreparaturen an Geräten und baulichen Anlagen der Gemeinde
- allg. Unterhaltungsmaßnahmen an kommunalen Straßen und Wegen (kleine Reparaturarbeiten, Reinigungsarbeiten)
- Bedienen und Wartung der vorhandenen Maschinen
- sonstige anfallende Arbeiten, die in der Zuständigkeit der Gemeinde liegen

Grundlage für das Arbeitsverhältnis ist der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst. Die Vergütung erfolgt gem. Entgeltordnung zum TVöD (VKA) nach der Entgeltgruppe 3.

Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 23. September 2024 an:

**Amt Gnoien, z. H. Herrn Albrecht, Teterower Straße 11a, 17179 Gnoien,  
Kennwort „Gemeindearbeiter“**

**oder per Mail an: [balz@amt-gnoien.de](mailto:balz@amt-gnoien.de)**

*Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht übernommen. Bei gleicher Eignung und Befähigung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen.*

*Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 b und e Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz M-V. Informationen zur DS-GVO finden Sie unter: <http://www.amt-gnoien.de/Datenschutzerklärung>*

gez. Frank Albrecht  
Bürgermeister